**Приложение №1**

**Текст Заявки на участие в закупочной процедуре должен быть составлен на официальном бланке Организации и содержать указание на номер данного Приглашения к участию в Закупочной процедуре,   
а также:**

«Подтверждаем участие в Закупочной процедуре на поставку Продукции   
в соответствии с предъявленными в Приглашении от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требованиями, а также выражаем свое согласие на участие в процедуре   
в соответствии с указанными требованиями. Срок действия нашего предложения составляет не менее 90 календарных дней начиная с даты окончания срока подачи предложений. Со следующими условиями проведения Закупочной процедуры согласны:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей, а также с указанием перечня и значений отдельных характеристик, которым должна соответствовать Продукция (при наличии)). | (Указать предмет закупки) |
| 2. Базис поставки |  |
| 3. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг. | Поставка Товара производится в течение *указывается минимальный срок поставки* (\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента заключения договора. |
| 4. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке Продукции. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 5.Форма, условия и сроки оплаты. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 6. Размер и способ/форма обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договора. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 7.Условия ответственности за нарушение обязательств, применимое право и подсудность. | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 8. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность. | Согласны (либо указать альтернативное предложение) |
| 9. Прочие необходимые требования (сертификаты, лицензии, допуски и т.д.) | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 10.Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать Продукция | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 11.Другая необходимая информация и требования (к Квалификации Поставщика, возможности представлять аналоги, гарантии по сертификации Продукции, году изготовления Продукции и т.д.) | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 12. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика | (Указать либо согласны, либо указать предмет разногласия) |
| 13. Использование Личного кабинета поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) для передачи одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры и/или претензии. | Согласны (либо указать альтернативное предложение) |

**Приложения:**

Коммерческое / Технико-коммерческое предложение (должно содержать конкретные технические и функциональные характеристики, наименование, марку, модель, страну происхождения и производителя предлагаемой продукции), документы, подтверждающие правоспособность и наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции, наличие сертификатов, лицензий, допусков и прочие документы, затребованные в Приглашении к участию в Закупочной процедуре, должны быть приложены к Заявке на участие в закупочной процедуре.

**Должность (Поставщик) Подпись ФИО**